



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Istituto d'Istruzione Superiore
"GAETANO DE SANCTIS"

00189 Roma - Via Cassia, 931 - ☎ 0630360402 ☎ 0630361171
28° Distretto N.Cod.Fisc. 80410770582 - Cod. Mecc. RMIS06200B
con sezioni associate:RMPC06201P - RMPS06201T - ROMA

✉ RMIS06200B@istruzione.it @ RMIS06200B@pec.istruzione.it
🌐 <http://www.liceodesanctisroma.gov.it>



Roma, 02 ottobre 2017

Circolare n. 48

Agli Studenti e ai Genitori
Ai Docenti
Classi 3EL, 3FL (Via Malvano),
3CL, 4CL, 3DL, 4DL (Via Serra)
3AL, 4AL (Via Gallina)
3BL, 4BL, 4EL, 4FL (Via Cassia 931)
Al DSGA
Alla segreteria amministrativa

OGGETTO: soggiorno studio a Cannes

Si comunicano di seguito le date del soggiorno studio di Alternanza Scuola Lavoro a Cannes e del soggiorno studio a Cannes:

SOGGIORNO STUDIO ASL:

05-11/11/2017 classi: 3CL, 3DL, 4DL (totale alunni 49)

12-18/11/2017 classi: 3EL, 3FL, 4FL, 3AL, 4AL, 4CL (totale alunni 54)

I rappresentanti di classe sono pregati di compilare per la propria classe il modulo per la Rooming list allegato alla presente circolare e pubblicato nel registro elettronico in "Comunicazioni - Bachecca scuola", nel quale ogni alunno deve indicare tre preferenze per l'inserimento lavorativo tra quelli indicati sul modulo. Insieme al modulo gli studenti dovranno consegnare anche i patti formativi debitamente compilati alla prof.ssa Casardi per la sede di via Malvano, alla prof.ssa Moliterni per la sede di via Serra, al prof. Bondi per la sede di via Gallina e alla prof. Trionfera per la sede centrale entro e non oltre giovedì 5 ottobre. La parte relativa all'assicurazione sarà compilata dalla scuola.

SOGGIORNO STUDIO:

26/11-02/12/2017 classi: 3BL, 4BL, 4EL (totale 46 alunni)

I rappresentanti di classe sono pregati di compilare per la propria classe il modulo per la Rooming list allegato alla presente circolare e pubblicato nel registro elettronico in "Comunicazioni - Bachecca scuola". Il modulo va consegnato alla prof. Trionfera per la sede centrale entro e non oltre giovedì 5 ottobre. La parte relativa all'assicurazione sarà compilata dalla scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Maria Laura Morisani

(Firma autografa, sostituita a mezzo Stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.lgs. 39/1993)



ROOMING-LIST STAGE LAVORATIVO

Con preferenza del settore: negozi, hotel, gastronomia (cucina, servizio ai tavoli), bar, turismo, etc.

Nome del gruppo :

Numero e compagnia assicurativa (se in possesso della scuola) :

Cognome	Nome	Data di nascita	F/M	allergie animali, allergie alimentari, vegetariani ...	Alloggio con (nome)	Livello di conoscenza della lingua straniera	Preferenze del settore lavorativo
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							

Pierre & Sprachferien GmbH

Margaretenplatz 2/2/18, A-1050 Wien

Tel. : +43 (0)1 587 05 18

Fax : +43 (0)1 587 04 30

E-mail : reservation@pierre-overall.com



LISTA ALUNNI/ROOMING-LIST

Attenzione rubrica „assicurazione“: Scriva „sì“, se desidera che Pierre Overall stipuli per Lei un'assicurazione di viaggio e annullamento. Per informazioni riguardanti il premio si rivolga al professore responsabile.

Cognome	Nome	Data di nascita	F/M	Assicurazione si/no	Alloggio con	allergie animali, allergie alimentari, vegetariani ...
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						

Pierre & Sprachferien GmbH
Margaretenplatz 2/2/18, A-1050 Wien
Tel. : +43 (0)1 587 05 18
Fax : +43 (0)1 587 04 30
E-mail : reservation@pierre-overall.com

